

III.- OTRAS DISPOSICIONES

Consejería de Economía y Hacienda

Orden de 08-04-2002, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establecen las normas de funcionamiento del Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Exposición de motivos

La disposición final primera del Decreto 214/2001, de 18 de diciembre, por el que se crea el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha faculta a la titular de la Consejería de Economía y Hacienda para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del Decreto. En cumplimiento de la referida disposición se dicta esta Orden que viene a regular de manera concreta y pormenorizada el funcionamiento del Registro de Licitadores.

La regulación ha tenido en cuenta la experiencia adquirida por el Registro de Licitadores de la Consejería de Obras Públicas, creado por resolución de 10 de febrero de 1997, que con esta regulación desaparece. Por otra parte, el Registro se va a ver favorecido en su gestión por su incorporación al proyecto Tarea, con cuya tecnología se va a dar un servicio más rápido y eficiente a los licitadores y a la propia Administración.

Artículo 1. Registro de Licitadores.

El Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, creado por Decreto 214/2001, de 18 de diciembre, queda adscrito a la Secretaría General de la Consejería de Economía y Hacienda, que será la encargada de su organización, mantenimiento y custodia de la documentación aportada.

Artículo 2. Solicitud y documentación a presentar.

El procedimiento para la inscripción registral será el siguiente:

1. Las solicitudes de inscripción en el Registro se tramitarán ante la Secretaría General de Economía y Hacienda, y se presentarán en modelo normalizado (según Anexo 1), acompañadas de la siguiente documentación:

A) Acreditativa de la personalidad y de la capacidad de obrar.

1. Las personas físicas aportarán copia de su Documento Nacional de Identidad o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, adjuntando documento acreditativo del Número de Identificación Fiscal si no figura en los anteriores.

Las personas jurídicas presentarán escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, se presentará la escritura o documento de constitución y modificación, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. Asimismo, se acompañará documento acreditativo del código de identificación fiscal.

2. Las empresas no españolas deberán aportar la documentación exigida traducida de forma oficial al castellano, así como una declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles para todas las incidencias que puedan surgir de sus relaciones contractuales con la Administración, con renuncia expresa a su propio fuero.

2.1. Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo acreditarán la capacidad de obrar mediante la inscripción en los Registros cuando este registro sea exigido por la legislación del Estado respectivo o la aportación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en función de los diferentes contratos.

2.2. La capacidad de las restantes empresas extranjeras se acreditará a través de los siguientes medios:

a) Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del

domicilio de la empresa en el que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

b) Informe de la misma representación diplomática española justificando que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en los supuestos previstos en el artículo 23 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para las empresas de Estados no comunitarios, signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, cuya condición se acreditará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre tal aspecto.

c) Tratándose de contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

3. En su caso, apoderamiento declarado suficiente por un letrado del Gabinete Jurídico de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o por funcionarios, Licenciados en Derecho, en los que se haya delegado dicha función, adjuntando copia del Documento Nacional de Identidad del representante que suscriba la solicitud de inscripción en el Registro.

4. Testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición de contratar con la Administración previstos en el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, así como de no estar incurso en las incompatibilidades de la Ley 2/1984, de 28 de marzo, de Altos Cargos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de la Ley 7/1997, de 5 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La

Mancha. Estas declaraciones tendrán una validez de un año, en tanto no se alteren las circunstancias que sirvieron de fundamento para dicha declaración.

B) Acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los interesados deberán acreditar tales circunstancias mediante la aportación de los siguientes documentos:

a) Certificación positiva expedida por la Administración Tributaria competente, donde se especifique estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias generales.

b) Certificación positiva de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha expedida por el Servicio de Recaudación.

c) Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, cuando ejerzan actividades sujetas a dicho Impuesto y, en su caso, del último recibo abonado, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

d) Certificación positiva emitida por el órgano competente de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con esta entidad impuestas por las disposiciones vigentes.

Los licitadores inscritos actualizarán los datos anteriores mediante la renovación semestral o que en cada momento se exija de las certificaciones previstas en las letras a), b) y d), y la aportación anual del documento a que se refiere la letra c).

Los interesados podrán autorizar al Registro de Licitadores a solicitar de los órganos competentes estos datos, directamente o a través de medios informáticos o telemáticos, tanto para su inscripción en el Registro como para la actualización de la información registrada. La efectividad de la autorización estará condicionada por la disponibilidad de los medios técnicos adecuados en cada momento. (Anexo 2).

C) Acreditativa de la clasificación empresarial.

Las empresas que ostenten clasificación administrativa deberán aportar el certificado expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda acreditativo

de estar clasificada para los tipos de contratos a los que pretenda concurrir.

El certificado de clasificación tendrá validez hasta la fecha que en el mismo se indique, de conformidad con lo establecido en el art. 29 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2. Si en el Pliego de Cláusulas Administrativas que rijan la licitación se exigiese la acreditación de otros datos o la aportación de documentos distintos, el licitador deberá presentarlos en los términos que en él se establezcan.

3. Los documentos que se aporten para su Registro podrán ser originales o copias de éstos que tengan carácter de auténticas conforme a la normativa vigente, sin perjuicio de que puedan quedar depositadas copias compulsadas por funcionarios habilitados para ello.

Artículo 3. Procedimiento de inscripción.

1. El procedimiento para la inscripción en el Registro será tramitado por la Secretaría General de Economía y Hacienda, a través de los Servicios Jurídicos de la misma.

2. La Secretaría General de Economía y Hacienda analizará la solicitud junto con la correspondiente documentación. En el caso de que no reúnan los requisitos señalados y exigidos en esta Orden, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá notificarse al interesado.

3. Si la solicitud y la documentación reúnen los requisitos exigidos o se produjera la subsanación de los defectos observados, el Secretario General de Economía y Hacienda adoptará la resolución que corresponda en orden a la inscripción solicitada. En caso contrario acordará su denegación motivada, notificándose el acuerdo adoptado al interesado.

4. Acordada la inscripción en el Registro se asignará al contratista el número registral, que será único y referencia obligada en los sucesivos procedimientos con eficacia registral en el Registro de Licitadores, expidiéndose

el correspondiente certificado de inscripción, el cual será remitido al interesado (según Anexos 3 y 4).

5. El plazo para la resolución de las solicitudes será de un mes. De no recaer resolución expresa en dicho plazo se entenderán desestimadas.

Artículo 4. Comprobación de la documentación.

En cualquier momento se podrá recaer de los licitadores inscritos o pendientes de inscripción cuantas acreditaciones, documentos y aclaraciones se estimen necesarias para la comprobación de los datos aportados y de su vigencia.

Artículo 5. Actualización de datos.

No obstante lo establecido en el artículo anterior, los licitadores inscritos quedan obligados a poner en conocimiento del Registro de Licitadores, inmediatamente a que se produzcan, cualquiera de las siguientes circunstancias:

a) Modificaciones de los datos contenidos en los documentos acreditativos de la personalidad jurídica, capacidad de obrar y representación de los licitadores.

b) La concurrencia en el licitador inscrito de cualquiera de las circunstancias que prohíben contratar con la Administración establecidas por la legislación vigente.

c) La modificación de la clasificación administrativa que, en su caso, ostente.

Artículo 6. Efectos de la inscripción en el Registro.

1. La inscripción registral tendrá validez indefinida a partir de su notificación y dispensará a los licitadores que deseen contratar con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el sector público de ella dependiente de presentar en las licitaciones a que concurran la documentación depositada en el Registro siempre que se encuentre debidamente actualizada, debiendo figurar tal posibilidad en los pliegos de cláusulas administrativas particulares elaborados por los órganos de contratación.

2. A los efectos previstos en el apartado anterior, en la presentación de proposiciones o solicitudes de participación en los procedimientos de contratación, los licitadores aportarán ante el órgano de contratación competente el

certificado expedido por el Registro de Licitadores en vigor, copia auténtica o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello, acompañado de una declaración expresa responsable relativa a la no alteración de los datos que constan en el mismo y de la documentación complementaria exigida para cada licitación concreta en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares.

Cuando se hubiese producido alguna modificación de los datos registrados que, conforme a lo dispuesto en el apartado siguiente, no sea determinante de la caducidad del certificado, deberá hacerse constar en la declaración a que se refiere el párrafo anterior, adjuntando la documentación acreditativa que corresponda, sin perjuicio de la obligación establecida en el art. 5 de esta Orden.

3. El certificado expedido por el Registro de Licitadores tendrá validez por el periodo que en el mismo se señale que, en todo caso, nunca será posterior a la primera fecha en la que caduque alguno de los documentos aportados al mismo.

4. Si el certificado del Registro caducara entre la licitación y la adjudicación del contrato, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar un certificado actualizado como requisito previo a la formalización del correspondiente contrato.

5. No obstante, las Mesas de Contratación podrán solicitar a la Secretaría General de Economía y Hacienda cualquier otra certificación complementaria que estimen oportuna.

Artículo 7. Renovación de la inscripción y suspensión temporal.

1. Para la renovación de la inscripción será necesario, de una parte, sustituir la documentación aportada por el interesado que haya perdido validez o que haya sido modificada por los documen-

tos vigentes correspondientes y, de otra, declarar, por parte del licitador o de su representante, que el resto de la documentación presentada previamente no ha sufrido variaciones.

2. La no renovación de la inscripción comporta la suspensión temporal de la eficacia registral y la baja en el Registro de Licitadores si transcurre un mes desde la pérdida de vigencia del certificado. La baja será acordada de oficio por la Secretaría General de Economía y Hacienda y notificada al interesado.

Renovada la inscripción, se expedirá el correspondiente certificado de inscripción que será remitido al interesado.

3. En el supuesto de que el licitador inscrito hubiese prestado la autorización a que se refiere el art. 2.1.B) de esta Orden y sin perjuicio de su obligación de aportar la declaración exigida en el apartado 1 de este artículo, el Registro de Licitadores solicitará de oficio las certificaciones necesarias a los efectos de renovar su inscripción.

Si la certificación solicitada es positiva y el resto de la documentación depositada está en vigor, expedirá nuevo certificado de inscripción que será remitido al interesado. Si es negativa, comunicará esta circunstancia al licitador inscrito para que subsane, en su caso, el defecto advertido, sin perjuicio de que, transcurrido un mes desde la pérdida de validez del certificado de inscripción sin que se haya aportado la documentación necesaria para renovar ésta, se acuerde su baja de oficio en el Registro de Licitadores.

Artículo 8. Anulación definitiva.

La Secretaría General de Economía y Hacienda, previa formación de expediente administrativo con audiencia del interesado, podrá acordar la anulación definitiva de la inscripción del licitador del que consten datos o documentos aportados al Registro incursos en falsedad o inexactitudes relevantes, o que haya incurrido en cualquiera de

las circunstancias que prohíben contratar con la Administración, o que no haya cumplimentado las obligaciones preceptuadas en esta Orden, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar y de las que pudiera derivarse el deber de indemnizar a la Administración de los daños y perjuicios causados por tal motivo.

El acuerdo de iniciación del expediente de anulación conllevará la suspensión temporal de la eficacia registral hasta su resolución.

El acuerdo de anulación será notificado al interesado y a los distintos órganos de contratación autonómicos y comportará, en su caso, la pérdida de validez del certificado emitido.

Artículo 9. Recursos.

Los acuerdos de la Secretaría General de Economía y Hacienda sobre denegación de inscripción, anulación y baja acordada de oficio en el Registro de Licitadores así como cualquier otro de carácter definitivo podrán ser objeto de recurso de alzada ante la titular de la Consejería de Economía y Hacienda.

Disposición transitoria.

Las certificaciones de inscripción en el Registro de Licitadores de la Consejería de Obras Públicas y en los Registros dependientes del INSALUD conservarán su validez por el periodo que en las mismas se expresa, si bien únicamente producirán efectos en los procedimientos de contratación que se promuevan por aquellos.

Disposición Final

La presente Orden entrará en vigor a los quince días de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 8 de abril de 2002

La Consejera de
Economía y Hacienda
MARÍA LUISA ARAÚJO CHAMORRO

ANEXO 1

SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA
COMUNIDAD AUTONOMA DE CASTILLA-LA MANCHA

Nombre y dos apellidos o razón social

--

N.I.F. o C.I.F.

Nacionalidad

--	--

Nombre y dos apellidos del representante

N.I.F. del representante

--	--

Resumen del objeto social

--

Domicilio

Calle o plaza, número	Código Postal
Municipio	Provincia
	Nación

Domicilio a efecto de notificaciones (Sólo si es distinto del anterior)

Calle o plaza, número	Código Postal
Municipio	Provincia
	Nación

Teléfono

Fax

--	--

Dirección de página web y/o correo electrónico

--

Otros procedimientos de comunicación

--

Documentación que se aporta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> D.N.I. del solicitante y N.I.F. | <input type="checkbox"/> Certificado de Tesorería General S.Social. |
| <input type="checkbox"/> Escrituras de constitución y modificación o similares y C.I.F. | <input type="checkbox"/> Certificado Agencia Estatal de la Administración Tributaria. |
| <input type="checkbox"/> Apoderamiento. | <input type="checkbox"/> Certificado del Servicio de Recaudación. |
| <input type="checkbox"/> D.N.I. del representante. | <input type="checkbox"/> Declaración de no estar incurso en prohibiciones de contratar o equivalente. |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Clasificaciones J.C.C.A. | <input type="checkbox"/> Declaración de no incurrir en incompatibilidad o equivalente. |
| <input type="checkbox"/> Justificante de alta en I.A.E, último recibo y declaración responsable. | <input type="checkbox"/> Otros |

El abajo firmante solicita su inscripción en el Registro de Licitadores de Castilla-La Mancha para lo cual aporta la documentación requerida en el art. 2 de la Orden de 8-04-2002, de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, por la que se establecen las normas de funcionamiento del mismo.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo. _____

Ilmo. Sr. Secretario General de la Consejería de Economía y Hacienda.
C/ Real 14, 45071 TOLEDO.

ANEXO 2

D. _____, con N.I.F. _____
en nombre y representación de _____, con N.I.F./C.I.F. _____
autoriza al Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de
Castilla-La Mancha, dependiente de la Secretaría General de la Consejería de Economía
y Hacienda, para que solicite en su nombre, directamente o a través de medios
informáticos o telemáticos, la certificación acreditativa de hallarse al corriente en el
cumplimiento de sus obligaciones tributarias con esa Comunidad Autónoma a que se
refiere el art. 2 de la Orden de 8-04-2002 de esa Consejería, a los efectos de su
inscripción en el Registro de Licitadores y/o actualización de la información registrada.

En _____, a ____ de _____ de _____.

Fdo.: _____

Ilmo. Sr. Secretario General de la Consejería de Economía y Hacienda
C/ Real 14
45071 TOLEDO

ANEXO 3

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA, CERTIFICA:

Que según lo establecido en el Decreto 214/2001, de 18 de diciembre, por el que se crea el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y en la Orden de 8-04-2002, de la Consejería de Economía y Hacienda, que establece las normas de funcionamiento del mismo, previa solicitud y aportación de los documentos a que hace mención la misma, la empresa con C.I.F. n° ha sido inscrita en dicho Registro con el número .

Que la empresa cuyos datos se indican, figura inscrita como empresa de , con las siguientes clasificaciones:

Por un periodo de tiempo que concluye el día , en los grupos, subgrupos y con la categoría que a continuación se indica:

GRUP	SUBG	CATG	GRUP	SUBG	CATG	GRUP	SUBG	CATG	GRUP	SUBG	CATG	GRUP	SUBG	CATG

Por un periodo de tiempo que concluye el día , en los grupos, subgrupos y con la categoría que a continuación se indica:

GRUP	SUBG	CATG	GRUP	SUBG	CATG	GRUP	SUBG	CATG	GRUP	SUBG	CATG	GRUP	SUBG	CATG

Para que conste, y a los efectos de su presentación a las licitaciones que celebre la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en sustitución de la documentación requerida, se expide el presente certificado, que tendrá validez hasta el día , en tanto no se altere o pierda su valor con anterioridad cualquier documentación depositada en el Registro.

En Toledo, a de de .

ANEXO 4**EL SECRETARIO GENERAL DE LA CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA, CERTIFICA:**

Que según lo establecido en el Decreto 214/2001, de 18 de diciembre, por el que se crea el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y en la Orden de 8-04-2002, de la Consejería de Economía y Hacienda, que establece las normas de funcionamiento del mismo, previa solicitud y aportación de los documentos a que hace mención la misma, la empresa con C.I.F. nº ha sido inscrita en dicho Registro con el número .

Para que conste, y a los efectos de su presentación a las licitaciones que celebre la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en sustitución de la documentación requerida, se expide el presente certificado, que tendrá validez hasta el día , en tanto no se altere o pierda su valor con anterioridad cualquier documentación depositada en el Registro.

En Toledo, a de de .